

Số: 408/QĐ-DTNT

Hội An, ngày 09 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, viên chức, người lao động
trường PTDTNT tỉnh Quảng Nam**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TỈNH QUẢNG NAM**

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UB ngày 28/01/1997 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh Quảng Nam, trên cơ sở tổ chức lại Trường Phổ thông Nội trú dân tộc tỉnh Quảng Nam-Đà Nẵng (cũ);

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT – BGDDT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ thống nhất tại cuộc họp toàn cơ quan ngày 26/12/2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, viên chức, người lao động trường PTDTNT tỉnh Quảng Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện đúng các qui định tại Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Lưu: VT, VP



Lê Đức Sơn

QUY ĐỊNH

Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, viên chức, người lao động

Trường PTDTNT THPT tỉnh Quảng Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 408/QĐ-DTNT ngày 09/10/2023)

Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động (gọi tắt là CBVC) đang công tác tại Trường phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau đây:

I. QUY TẮC ỨNG XỬ CHUNG

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động.

II. QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Ứng xử với học sinh

- Yêu thương, tôn trọng sự khác biệt, công bằng, lắng nghe, khích lệ. Không xúc phạm, ép buộc, bạo lực, định kiến, gây áp lực; không vô cảm, thờ ơ.

- Ngôn ngữ xưng hô: thầy/cô – con/em. Không xưng hô: mi/tao/thằng/con (con này, con kia)

2. Ứng xử với đồng nghiệp

- Đoàn kết, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ, hợp tác, tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ danh dự, uy tín, nhân phẩm đồng nghiệp. Không xúc phạm, chia rẽ, to tiếng, bạo lực.

- Xưng hô: thầy/cô/anh/chị/đồng chí. Không xưng hô mày/tao/thằng/con.

3. Ứng xử với cấp trên

- Bảo đảm ứng xử trong quan hệ đồng nghiệp;

- Tôn trọng, chấp hành, tham mưu, phản hồi, thảo luận, trung thực.

4. Ứng xử với cấp dưới

- Bảo đảm ứng xử trong quan hệ đồng nghiệp;

- gương mẫu, tôn trọng, khích lệ, động viên; đồng hành, hướng dẫn, hỗ trợ; dân chủ, công bằng, minh bạch. Không định kiến, đổ lỗi, gây khó khăn, áp lực, vụ lợi, hạ thấp uy tín. Phê bình tế nhị, đúng nơi, đúng chỗ.

5. Ứng xử với khách đến công tác, với cha mẹ học sinh

- Nhã nhặn, lịch sự, tôn trọng, thân thiện, hướng dẫn, giúp đỡ. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

- Ngôn ngữ xưng hô: tôi/con, cháu – ông/bà/chú/bác/cô/anh/chị/em/đồng chí.

III. QUY TẮC PHÁT NGÔN/TRAO ĐỔI THÔNG TIN

- Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trung thực, đúng nơi, đúng chỗ.

- Không xúc phạm kích động, nói xấu, gây chia rẽ.

IV. QUY ĐỊNH TRANG PHỤC TRONG CÔNG TÁC

1. Quần, áo

1.1. Các buổi lễ: Lễ phục

- Đối với nam: Bộ âu phục sơ vin, đeo cà vạt hoặc bộ veston,
- Đối với nữ: Bộ áo dài truyền thống.

1.2. Chào cờ đầu tuần:

- Đối với nam: Bộ âu phục sơ vin.
- Đối với nữ là cán bộ quản lý, giáo viên: Bộ áo dài. Nếu trời mưa, có thể mặc bộ âu phục (áo sơ mi, có cổ).
- Đối với nhân viên nữ: Bộ áo dài truyền thống hoặc bộ âu phục.

1.3. Trang phục lên lớp của giáo viên:

Trang phục nghiêm túc như trang phục dự chào cờ đầu tuần.

1.4. Trang phục trong giờ làm việc hành chính, hội họp thông thường:

- Đối với nam: Bộ âu phục sơ vin. Mùa hè, có thể mặc quần tây, áo sơ mi tay cộc, lai ngang, không sơ vin.
- Đối với nữ: Bộ âu phục hoặc váy công sở. Không được sử dụng váy đầm. váy dự tiệc tùng.

1.5. Trang phục đối với nhân viên bảo vệ:

Nam: Bộ âu phục sơ vin; Nữ: Bộ âu phục.

1.6. Trang phục đối với nhân viên cấp dưỡng:

Trang phục bảo hộ lao động.

1.7. Trang phục khi dự đám tang:

Trang phục âu phục nghiêm túc. Không sử dụng màu sắc lòe loẹt.

1.8. Trường hợp đặc biệt:

Trường hợp đặc biệt đột xuất, giáo viên nữ có thể mặc trang phục phù hợp khác (phải báo cáo và được BCH Công đoàn nhà trường thống nhất và đề nghị).

2. Giày, dép: giày bít hoặc giày sandal. Không mang dép lê hoặc giày thể thao, giày ủng.

V. MỘT SỐ QUI ĐỊNH KHÁC

- Không nói chuyện riêng, gây ồn ào, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại trong hội họp, chào cờ đầu tuần.

- Để xe đúng nơi qui định (nhà để xe của CBVC). Xe ô tô có thể để trong sân trường ở vị trí phù hợp.

- Không xâm phạm tài sản công, tài sản của người khác.

- Khi nhà trường cử đi dự họp, hội nghị do các cấp tổ chức, phải thực hiện nghiêm túc giờ giấc, không đi trễ, bỏ về giữa chừng.

VI. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử là một trong các tiêu chí quan trọng để xem xét xếp loại CBVC, danh hiệu thi đua đối với cá nhân CBVC và thi đua tổ chuyên môn, tổ công tác.

- CBVC vi phạm các quy tắc ứng xử, tùy theo mức độ, tính chất sẽ bị xử lý từ phê bình trước cơ quan đến kỷ luật theo quy định Luật Viên chức.


HIỆU TRƯỞNG
Lê Đức Sơn