

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

I. NHỮNG CÔNG TÁC LỚN:

- Hoàn thành chương trình; ôn tập, kiểm tra HKII, xếp loại các mặt GD năm học;
- Tiếp tục tổ chức ôn tập, chuẩn bị các điều kiện cho HS dự thi TN THPT;
- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ; các hoạt động giáo dục trong HS; tham gia Giải Bóng đá nam HSSV Cụm 3 trường; tổ chức HS 11 tham quan Bảo tàng Hồ Chí Minh (Tp Đà Nẵng); HS tham quan Nhà Lao Hội An;
- Tổ chức Lễ Bế giảng; tổng kết năm học; thăm định SKKN; tổng kết thi đua và đánh giá, xếp loại CBVC cuối năm học; tập hợp, lưu trữ hồ sơ CM năm học; Tiếp tục công tác tra nội bộ, Tự đánh giá;
- Triển khai công tác kiểm tra, nhập dữ liệu hồ sơ kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 - 2025; tổ chức HS làm hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT và xét tuyển ĐH, CĐ năm 2024;
- Tiếp tục thực hiện công tác sửa chữa CSVC-TB chuẩn bị Điểm thi TN THPT 2024;
- Báo cáo tổng kết năm học các lĩnh vực công tác về Sở GD&ĐT.

II. LỊCH CỤ THỂ :

Thứ/ngày	Nội dung công việc
Thứ Tư 01/5	-Nghỉ Lễ 01/5; -19h00: Tổ chức HS tự học (GVCN các lớp; QLHS theo dõi thi đua)
Thứ Năm 02/5	-Tổ chức dạy học theo TKB -8h00: Họp rà soát công tác PCCC, tại PH (BGH, Đ/c Tiến, Đ/c Việt) -14h00: Họp Đảng ủy mở rộng, tại PH (Đảng ủy, Bí thư Chi bộ Giáo viên khối Tự nhiên, Chủ tịch Công đoàn) -Nộp Danh sách (bản cứng) CBQL, GV bồi dưỡng mô đun 6,7,8 về Sở GD&ĐT (VP-QPHS) -02-11/5: Các chi bộ tổ chức sinh hoạt định kỳ -02-03/5: Gửi công văn phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 về các phòng GD&ĐT (HT) -02-09/5: Tổ chức cho HS 12 đăng ký dự thi chính thức trên hệ thống QLT (trực tuyến); yêu cầu HS rà soát, sửa sai (nếu có) và xác nhận thông tin chế độ ưu tiên, gửi minh chứng chế độ ưu tiên trên hệ thống QLT (Giáo vụ, GVCN 12) -03-04/5: Gửi các biểu kế hoạch, danh sách CBVC nộp Quỹ Phòng chống thiên tai năm 2024 (theo mẫu) về Phòng TC Thành phố (PT Kế toán) -03-14/5: Hoàn thành Kế hoạch phát triển KTXH và dự toán ngân sách năm 2025 và giai đoạn 3 năm 2025-2027 về Sở GD&ĐT (PT Kế toán)
Thứ Sáu 03/5	-7h00: Kiểm tra cuối HKII theo lịch (Ban coi, chấm kiểm tra cuối HKII)
Thứ Bảy 04/5	-Bộ phận hành chính làm việc bù cho ngày 29/4/2024 -Học sinh lên lớp theo thông báo TKB của HPCM -16h00: Họp đối thoại với đại diện HS, tại Phòng HĐ (mời BGH, Bí thư Đoàn TN dự)

Chủ nhật 05/5	-7h00: Tham gia diễn đàn HSSV Khởi nghiệp - Đổi mới - Sáng tạo, tại Trường CĐ Điện lực MT (Đoàn TN)
Thứ Hai 06/5 TUẦN 2 T34 KHDH	-6h30-6h45: Nhận xét đánh giá tình hình thực hiện thi đua tuần trong HS (GVQLHS và HS toàn trường dự) -7h00: Kiểm tra cuối HKII theo lịch (Ban coi, chấm kiểm tra cuối HKII) -14h00: Họp giao ban Tổ trưởng, thống nhất xếp loại thi HSG lớp 10, 11 tại Phòng HĐ (Thầy Phạm Hùng dự kiến xếp giải để lấy ý kiến tại cuộc họp) -Nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về Thành ủy (Đảng ủy)
Thứ Ba 07/5	-8h00: Tổ/nhóm chuyên môn sinh hoạt định kỳ -14h00: Họp triển khai công tác chuẩn bị Lễ Bế giảng năm học và công tác chuẩn bị CSVC phục vụ Điểm thi TN THPT năm 2024, tại PH (Ban Tổ chức Lễ Bế giảng và Tổ công tác chuẩn bị điều kiện CSVC) -07-08/5: Tham gia Đoàn hỗ trợ ôn tập thi TN THPT tại Đông Giang, Tây Giang (theo triệu tập của Sở GD&ĐT) -Hạn cuối CBGV nhập thông tin có người thân dự thi TS 10 vào trường chuyên hoặc PTDTNT THPT tỉnh -07-08/5: Nhập báo cáo số liệu kiên cố hóa trường học (Th. T. Hùng; Đ/c Tiến)
Thứ Tư 08/5	-14h00: Các tổ công tác họp định kỳ, triển khai công tác cuối năm học -08-10/5: Gửi thủ tục đăng ký Cơ quan văn hóa về LDLĐ thành phố (Ban chỉ đạo xây dựng cơ quan văn hóa) -08-13/5: Cử người nhận tờ gấp tuyên truyền giáo dục pháp luật về an toàn giao thông tại Sở GD&ĐT để phát cho học sinh (Th. T. Hùng chỉ đạo)
Thứ Năm 09/5	-7h00: Kiểm tra cuối HKII theo lịch (Ban coi, chấm kiểm tra cuối HKII) -8h00: Dự tập huấn công tác Đoàn tại Thành Đoàn (BT hoặc Phó BT Đoàn TN) -Hạn cuối HS 12 hoàn thành đăng ký xét tuyển trên hệ thống QLT (Giáo vụ) -Hạn cuối CBVC nhập đăng ký thẩm định SKKN vào đường link Google Sheet nhà trường đã gửi -Hạn cuối báo cáo danh sách CBGV có người thân dự thi tuyển sinh vào trường chuyên, PTDTNT THPT tỉnh về Sở GD&ĐT
Thứ Sáu 10/5	-8h00: Dự tập huấn công tác Đoàn tại Thành Đoàn (BT hoặc Phó BT Đoàn TN) -Gửi đăng ký thẩm định SKKN về Sở GD&ĐT (TT Thi đua) -10-15/5: Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của học sinh trên hệ thống QLT (nếu có) (Giáo vụ)
Thứ Bảy 11/5	-Tiết SHCN: GVCN tổ chức xếp loại hạnh kiểm học sinh học kỳ II và năm học. -7h00: Kiểm tra cuối HKII theo lịch (Ban coi, chấm kiểm tra cuối HKII) -Báo cáo kết quả thực hiện “Tháng hành động vì VSATTP” về Sở GD&ĐT (Th. T. Hùng) -8h00: Dự Hội thảo “Thúc đẩy đổi mới của giới trẻ và cộng đồng vì phát triển đô thị bền vững”, tại Hội trường Khách sạn Hội An Historic (Th. T. Hùng)
Chủ nhật 12/5	
Thứ Hai 13/5	-7h00: SHTTĐT; Tuyên truyền kỹ năng phòng tránh bệnh đại và một số bệnh truyền nhiễm (mời TTYT thành phố) (Ban HĐGDNGLL)

TUẦN 3 T35 KHDH	-8h00: Dự Hội nghị trực tuyến Học tập, quán triệt chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chuyên đề năm 2024, tại Thành ủy (BT Đảng ủy) -Trước 11h00: Hạn cuối nhận báo giá xe ô tô đưa HS lớp 11 đi tham quan Bảo tàng Hồ Chí Minh - QK5 (Tổ lập báo giá) -14h00: Họp tổ Thẩm định SKKN năm học 2023-2024, tại PH (theo QĐ) -15h00: Họp Tổ lập báo giá để xét chọn đơn vị thực hiện dịch vụ xe ô tô đưa học sinh lớp 11 đi tham quan Bảo tàng Hồ Chí Minh – QK5, tại PH (theo QĐ - Th. Tường Thanh Hùng Tổ trưởng) -14h30: Họp triển khai công tác tổ chức HS lớp 10, 11 về nghỉ hè, bao gồm cả việc lấy ý kiến học sinh, cho HS đăng ký xe, tổ chức cho HS hợp đồng ô tô về nghỉ hè (Th. T. Hùng, Tổ VP-QLHS) -Ban hành hướng dẫn tổng kết lớp chủ nhiệm (HT) -Ban hành công văn cử CBVC tham dự khai mạc, tổng kết Giải Bóng chuyền nam HSSV Cụm 3 trường (Th. T. Hùng) -13-19/5: Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học các lĩnh vực công tác về Sở GD&ĐT (BGH theo phân công) -Tiếp tục rà soát công tác PCCC, chuẩn bị làm việc với Đoàn thanh tra PCCC của Bộ Công an (từ ngày 14 đến 16/5 tại Hội An) -13-14/5: Hoàn thành thẩm định SKKN (Thành viên Tổ Thẩm định SKKN) -12-14/5: Tham gia tập huấn xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, tại Trường ĐHSP Tp Hồ Chí Minh theo QĐ điều động của Sở GD&ĐT (Cô Phương) -13-15/5: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy năm 2024 trong học sinh, trong đó có hoạt động trong HS10, 11 trước khi HS về nghỉ hè (Th. T. Hùng)
Thứ Ba 14/5	-14-17/5: Phối hợp các trường PTDTNT huyện, tư vấn, khảo sát học sinh lớp 9 về tổ hợp môn lựa chọn (theo KH riêng) -7h00: Kiểm tra cuối HKII theo lịch (Ban coi, chấm kiểm tra cuối HKII) -Hạn cuối nhận tờ gấp tuyên truyền về an toàn giao thông tại Sở GD&ĐT để phát cho học sinh (Th. T. Hùng chỉ đạo) -Gửi danh sách đăng ký tham gia đào tạo về nghiệp vụ đấu thầu về Sở GD&ĐT -14-15/5: Báo cáo kết quả thực hiện Tháng VSATTP về Sở GD&ĐT (Th. T. Hùng)
Thứ Tư 15/5	-14h00: Tổ chức Kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi TN THPT 2023 (Tổ kiểm tra hồ sơ đăng ký thi TN THPT năm 2023) -15h00: Họp chuyên môn giải bóng đá nam HSSV Cụm trường, tại Trường CD Điện lực MT; gửi danh sách VĐV thi đấu Bóng đá nam HSSV về Cụm trường (Thầy Duy, Thầy Hòa) -Hạn cuối gửi Kế hoạch phát triển KTXH và dự toán ngân sách năm 2025 và 03 năm 2025-2027 về Sở GD&ĐT (PT Kế toán)
Thứ Năm 16/5	-7h00: Kiểm tra cuối HKII theo lịch (Ban coi, chấm kiểm tra cuối HKII) -8h00: Họp tổ lập báo giá và xét chọn đơn vị thực hiện hợp đồng ô tô đưa HS 10, 11 về nghỉ hè, tại PH (theo QĐ; Th. T. Hùng) -14h00: Họp Tổ Hồ sơ tuyển sinh 10 năm học 2024-2025, tại Phòng HĐ (theo QĐ) -16h00 (sau khi học sinh lao động vệ sinh): Họp HS lớp 11 triển khai việc chuẩn bị tham quan Bảo tàng Hồ Chí Minh QKV, tại Nhà ĐN (GVQLHS; Th. T. Hùng)

	-16-18/5: Giáo viên hoàn thành chấm, nhập điểm, xếp loại Hạnh kiểm học sinh vào Vn.edu -16-24/5: Tổ chức cho HS và CBVC thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến (Th. T. Hùng, Đoàn TN) -16-26/5: Tổ chức tập luyện chương trình văn nghệ Lễ Bế giảng năm học 2023-2024 và Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025 (Thầy Phin) (Cô Vinh phối hợp chọn HS làm MC chương trình văn nghệ Lễ Bế giảng và Lễ Khai giảng năm học mới) -Trước 17/5: Giáo vụ in Phiếu đăng ký dự thi TN THPT, tổ chức cho HS kiểm tra thông tin trên Phiếu. -Nộp hồ sơ đề nghị thẩm định SKKN năm học về Sở GD&ĐT
Thứ Sáu 17/5	-Từ 17/5: Học sinh lớp 12 lên lớp ôn tập theo TKB; lớp 10, 11 tham gia các hoạt động giáo dục, lao động vệ sinh cải tạo cảnh quang trường học; Học sinh luyện tập văn nghệ theo KH của PT Văn nghệ; Thầy Tường Hùng chỉ đạo xây dựng KH tổ chức các hoạt động giáo dục, trong đó chú ý công tác cải tạo cảnh quang, chăm sóc, bổ sung cây cảnh. -7h30: Làm việc với Đoàn kiểm tra công tác Công đoàn cơ sở, tại Trường THPT Trần Quý Cáp (TP tham dự: đại diện chuyên môn: Đ/c Phạm Hùng; BCH Công đoàn; UBKT Công đoàn, Ban TTND, Kế toán và Thủ quỹ Công đoàn) -14h00: Sinh hoạt CLB Văn học (Nhóm Ngữ văn) -17/5-25/6: Tiếp tục hướng dẫn học sinh 12 làm và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng vào đại học và ưu tiên xét tuyển (Giáo vụ, GVCN 12) -17-27/5: Điều chỉnh sai sót thông tin đăng ký dự thi TN THPT qua kiểm tra chéo hồ sơ; in danh sách, tổ chức cho HS kiểm tra lại lần cuối thông tin đăng ký dự thi TN THPT 2024 và xác nhận vào danh sách; bàn giao Danh sách ĐKXT và Phiếu ĐKXT cho Sở GD&ĐT – theo lịch Sở thông báo (Giáo vụ) -17-21/5: Thu hồi SGK học sinh các lớp 10, 11 (Thư viện, GVCN 10, 11) (Thư viện lên lịch cụ thể thời gian thu hồi từng lớp)
Thứ Bảy 18/5	-6h30: Tổ chức cho HS lớp 11 tham quan Bảo tàng Hồ Chí Minh – QKV (Tp Đà Nẵng) -Từ 7h30: Tham gia kiểm tra trực tuyến đầu vào Lớp bồi dưỡng Năng lực ngôn ngữ (theo QĐ cử đi học của Sở GD&ĐT: Cô Hương, Cô Thoa, Cô Nhung)
Chủ nhật 19/5	-Chuẩn bị Nhà ĐN tổ chức tiếp làm việc với Đoàn CBGV và HS trường PTDTNT THCS huyện Tây Giang (tổ VP-QLHS) -19h00: Hội nghị Tổng kết kết công tác Đoàn năm học, tại Nhà ĐN; kết hợp tổ chức sinh hoạt truyền thống kỷ niệm Ngày Sinh nhật Bác Hồ (Đoàn TN)
Thứ Hai 20/5 TUẦN 4 T36 KHDH	-7h00: Rà soát, chuẩn bị tiếp đón Đoàn CBGV và HS Trường PTDTNT THCS huyện Tây Giang (Tổ VP-QLHS) -8h00: Tiếp làm việc với Đoàn CBGV và HS trường PTDTNT THCS huyện Tây Giang (BGH, Quản lý học sinh; 30 HS đại diện HS huyện Tây Giang các lớp 10, 11) -Buổi sáng: Giáo vụ hoàn thành tổng kết điểm, tổng hợp xếp loại các mặt giáo dục. -14h00: Họp thống nhất kết quả đánh giá học sinh cuối năm học và thống nhất xếp giải thi HSG cấp trường, tại Phòng HĐ (BGH, Tổ trưởng các tổ CM, Nhóm trưởng các môn thi HSG cấp trường, GVCN lớp, BT Đoàn TN, Giáo vụ) -15h00 (Sau họp : Họp Liên tịch mở rộng triển khai công tác công tác cuối

	năm học, tại Phòng HĐ -Hạn cuối Báo cáo Tổng kết năm học lĩnh vực GDTrH và nhập dữ liệu tổng kết năm học trên Google Sheet về Sở GD&ĐT (HPCM, Giáo vụ) -Hạn cuối gửi báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học về Sở GD&ĐT (HT) -20-27/5: +Xác nhận thông tin về chế độ ưu tiên và minh chứng hưởng ưu tiên của học sinh trên Hệ thống Quản lý thi (Giáo vụ); +Thực hiện duyệt hồ sơ ĐKDT của HS trên hệ thống QLT (Giáo vụ) -20-23/5: Lập danh sách học sinh ký nhận tờ rơi tuyên truyền về an toàn giao thông gửi về Sở GD&ĐT (Th. T. Hùng chỉ đạo) -20-21/5: Hoàn thành vào học bạ học sinh 12; Học bạ HS 10, 11 hoàn thành đến ngày 28/5/2024 (Giáo viên bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo vụ) -20-28/5: Các tổ chuyên môn, tổ công tác gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp kỳ tháng 5 và tháng 6 năm 2024 về nhà trường (Thầy Duy nhận)
Thứ Ba 21/5	-21-23/5: Tham gia Giải Bóng đá nam HSSV Cụm 3 trường, tại Sân Bóng đá trường CĐ Điện lực MT (BTC) -15h00: Dự Khai mạc, thi đấu Giải Bóng đá nam HSSV Cụm 3 trường, tại Sân Bóng đá trường CĐ Điện lực MT (TP dự: Theo Thông báo (Th. T. Hùng cử người dự và ban hành thông báo) -GVCN 10, 11 hoàn thành Ghi phiếu liên lạc gửi BGH ký xác nhận (Th. Phạm Hùng ký xác nhận khối 11; Thầy Tường Hùng ký xác nhận khối 10) -21-27/5: + In ấn, chuẩn bị Giấy khen tập thể lớp, học sinh Giỏi/Xuất sắc, học sinh Tiên tiến/Khá, học sinh xuất sắc các mặt hoạt động (Giáo vụ); + Chuẩn bị kinh phí khen thưởng HS năm học (Kế toán, Thủ quỹ)
Thứ Tư 22/5	-22-23/5: Nhận bàn giao hồ sơ dự tuyển vào lớp 10 từ các phòng GD&ĐT (Tổ công tác hồ sơ TS 10)
Thứ Năm 23/5	-16h30: Dự Tổng kết, bế mạc Giải Bóng đá nam HSSV Cụm 3 trường, tại Sân Bóng đá trường CĐ Điện lực MT (TP dự: Theo thông báo; Thầy T. Hùng cử người dự và ban hành thông báo) -23-25/5: Kiểm tra, nhập dữ liệu, báo cáo dữ liệu TS 10 về Sở GD&ĐT (Tổ công tác hồ sơ TS 10) -Ban Thi đua học sinh hoàn thành kết quả tổng kết thi đua Lớp học thân thiện học sinh tích cực năm học gửi lên Nhóm zalo GVCN lớp để lấy ý kiến thống nhất. -23-24/5: Tổ chức thi thử TN THPT (Ban coi, chấm thi thử TN THPT) -23-24/5: Tham gia Lớp đào tạo chuyên môn về nghiệp vụ đầu thầu (PT Kế toán) -Hạn cuối gửi báo cáo đánh giá thực hiện XHH về biên soạn SGK Chương trình GDPT 2018 về Sở GD&ĐT (HPCM)
Thứ Sáu 24/5	-Chuẩn bị Phòng HĐ tiếp làm việc với Đoàn CBVC Trường PTDTNT THPT tỉnh Khánh Hòa (VP-QLHS)
Thứ Bảy 25/5	-Hạn cuối báo cáo Tổng kết lĩnh vực GD Dân tộc về Sở GD&ĐT (Th. T. Hùng) -Hạn cuối hoàn thành nộp dữ liệu đăng ký thi TS 10 về Sở GD&ĐT
Chủ nhật 26/5	-Làm Khẩu hiệu tiếp Trường PTDTNT tỉnh Khánh Hòa -Báo cáo số lượng SGK lớp 12 về Sở và gửi thông báo cho CBVC, Ban đại diện CMHS

Thứ Hai 27/5	-7h00: Chào cờ đầu tuần; Tổng kết “Sân chơi nghệ thuật”; quán triệt thực hiện Luật An toàn giao thông; triển khai qui định về nghỉ hè của HS 10, 11 (Th. T. Hùng chỉ đạo) (Tất cả HS và CBVC toàn trường) -8h00: Họp GVCN lớp và Liên tịch thống nhất kết quả thi đua năm học, tại Phòng HĐ (Liên tịch, GVCN các lớp) -8h30: Các lớp tổ chức tổng kết năm học, tại phòng học (GVCN) -9h30: Chạy chương trình văn nghệ Lễ Bế giảng năm học, tại Nhà ĐN (Thầy Phin) -14h00: Học sinh tiếp tục tổng dọn vệ sinh, sắp xếp nhà ĐN chuẩn bị Lễ Bế giảng năm học (QLHS) -Rà soát hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện HKII và cuối năm học lớp 12 trên CSDL ngành; đồng bộ sang hệ thống QLT; kiểm tra sự chính xác điểm học sinh trên hệ thống QLT (Giáo vụ); +Hoàn thành thao tác xác nhận học bạ trên hệ thống QLT (Giáo vụ) +Rà soát lần cuối hồ sơ đăng ký thi TN THPT, Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký thi TN THPT (Giáo vụ) +Hoàn thành cho HS 12 làm phiếu xét công nhận TN THPT (Giáo vụ, GVCN 12) -Báo cáo số lượng SGK lớp 12 về Sở GD&ĐT -27-30/5: CBVC nộp thủ tục đề nghị nâng lương đợt tháng 5 và tháng 6/2024 về cho Tổ trưởng. Tổ trưởng tập hợp nộp về nhà trường (Thầy Dục) -27-30/5: Tiếp tục hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, tự chấm điểm thi đua và minh chứng thi đua về Sở GD&ĐT (các Đ/c trong BGH theo lĩnh vực được phân công phụ trách)
Thứ Ba 28/5	-8h00-9h30: Lễ Bế giảng năm học 2023-2024, tại Nhà ĐN (toàn trường) -8h00: Đi công tác Tam Kỳ, nộp hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 (Đ/c Việt) -9h30-11h00: Họp Ban đại diện CMHS, tại Phòng HĐ -Buổi trưa: Tổ chức cho học sinh ăn trưa tại Nhà ăn tập thể (Nhà ăn tập thể, GVCN lớp) -15h00: Tiếp Đoàn CBVC Trường PTDTNT tỉnh Khánh Hòa, tại Phòng HĐ
Thứ Tư 29/5	-6h00-7h00: Tổ chức HS tổng dọn vệ sinh khu nội trú; gửi đồ dùng cá nhân (QLHS) -7h00: Tổ chức HS 10, 11 về nghỉ hè -8h00: Kiểm tra chéo học bạ lớp 10 và 11 (Giáo vụ và GVCN 10, 11) -Gửi Báo cáo công tác đối ngoại, hợp tác về Sở GD&ĐT -29-05/6: Tổ chức Lễ Kết nạp đảng viên mới (Chi bộ Khối Hành chính, Chi bộ Giáo viên khối Tự nhiên)
Thứ Năm 30/5	-14h00: Tổ chuyên môn, tổ công tác tổ chức Tổng kết năm học, đánh giá xếp loại CBVC, bình xét danh hiệu thi đua năm học -Hạn cuối gửi báo cáo tổng kết năm học công tác Giáo dục thể chất về Sở GD&ĐT (Th. P. Hùng)
Thứ Sáu 31/5	-14h00: Hội nghị Tổng kết năm học trong cơ quan, tại Phòng HĐ

Nơi nhận :

- HT, các PHT;
- TTCM, TTCT, TKHĐ, GVCN;
- CD, ĐTN, Hội CTĐ, TTND;
- Lưu: VT, VP.

